



**مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه ...**

**فوری و مهم**

**موضوع:**

**ارسال دستورالعمل تغییر سمت کارکنان آموزشی و اداری در**

**سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹**

کمیته بررسی بخشنامه ها و دستورالعمل  
های اداری

واحد های مجری

شهرستان / منطقه: معاونت پژوهش/کارشناس آمار و فناوری  
اطلاعات

واحد های آموزشی: ارسال شود

هماهنگ کننده در شهرستان: کمیته مستند سازی

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر حضرت محمد(ص) و خاندان مطهرش، در راستای تحقق اهداف سند تحول بنیادین و تفویض اختیار بخشی از وظایف مربوطه، به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز دوره های مختلف تحصیلی و کمک به هدایت تخصصی نیروهای آموزشی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر و منوط به رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل آموزشی (فایل پیوست) گردیده اند، دستورالعمل اجرایی تغییر سمت کارکنان آموزشی و اداری (خدماتی و اداری) سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ارسال می گردد. شایسته است با توجه به الکترونیکی بودن فرایند تغییر سمت با اطلاع رسانی به موقع و رعایت دقیق ضوابط این دستورالعمل، به گونه ای برنامه ریزی شود که ضمن تحقق اهداف فوق، زمینه گسترش عدالت آموزشی و پرورشی و ارتقای بهره وری فراهم گردد.

تذکر مهم: با توجه به ضرورت و اهمیت حفظ توازن در ساماندهی نیروی انسانی، معیار و ملاک اصلی در بررسی تقاضای افراد جهت تغییر سمت، عدم نیاز در سمت فعلی و نیاز در سمت مورد تقاضا می باشد. لذا لازم است " کمیته توسعه مدیریت شهرستان ها و مناطق، این مهم را به عنوان اصلی ترین اولویت و مهم ترین ملاک اظهار نظر برای کلیه متقاضیان، مدنظر قرار دهند.

**در بررسی درخواست های افراد متقاضی، موارد ذیل رعایت گردد:**



۱. بررسی تقاضای افراد، توسط کمیته توسعه مدیریت با محوریت کارشناس فناوری اطلاعات و آمار انجام پذیرد.
۲. افراد متقاضی می بایست استخدام رسمی یا پیمانی آموزش و پرورش باشند.
۳. حداقل سنوات جهت تقاضای تغییر سمت تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ به مدت ۵ سال سابقه خدمت تجربی در آموزش و پرورش با رعایت سایر ضوابط این دستورالعمل می باشد.
۴. در شرایط مساوی (سنوات و مدرک تحصیلی) و وجود محدودیت در موافقت با متقاضیان، با نظر کمیته توسعه مدیریت، اولویت با خانواده معزز شاهد، ایثارگران، جانبازان و آزادگان می باشد.
۵. صرفاً دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر می توانند متقاضی تغییر سمت باشند.
- تبصره: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم رشته های فنی و حرفه ای می توانند متقاضی تغییر سمت به پست استادکاری باشند.
۶. تاریخ ارائه آخرین مدرک تحصیلی افراد متقاضی باید حداکثر تا پایان مهلت ثبت نام (۱۳۹۸/۱۲/۱۴) باشد.
۷. متقاضیانی که در حال حاضر به صورت انتقال موقت می باشند، در صورت داشتن شرایط لازم، می بایست نسبت به تکمیل فرم تغییر سمت در منطقه مبدأ، اقدام نمایند.
۸. افرادی که در سال گذشته با تغییر سمت آنها موافقت شده و به هر دلیلی در سمت جدید خدمت ننموده اند، تغییر سمت آنها ملغی و در سال جاری نمی توانند متقاضی تغییر سمت باشند.
- تبصره ۱: افرادی که بدلیل عدم نیاز منطقه بکارگیری نشده اند مستثنی بوده و می توانند متقاضی تغییر سمت گردند.
- تبصره ۲: نیروهای خدماتی که تغییر سمت آنها منوط به خدمت در مهرماه ۱۳۹۹ بوده است، مستثنی می گردند.
۹. همکارانی که در سنوات گذشته مشمول تغییر سمت گردیده اند و تغییر سمت آنها اعمال شده است، تا ۳ سال مجاز به ارائه تقاضای تغییر سمت نمی باشند.
۱۰. همکارانی که با تغییر سمت آن ها موافقت می شود، هنگام سازماندهی، در سمت یا دوره تحصیلی جدید، برابر امتیاز مکتسبه همانند سایر همکاران، سازماندهی خواهند شد.



۱۱. همکاران شاغل در پست های آموزشی و اداری ادارات و آموزشگاه ها، که با تغییر سمت آن ها موافقت می شود می بایست با سمت/دوره تحصیلی موافقت شده در واحد های آموزشی اشتغال یابند، در غیر این صورت تغییر سمت آنان کان لم یکن تلقی می گردد(ارسال تصویر ابلاغ و حکم تغییر سمت افراد موافقت شده حداکثر تا نیمه آذرماه سال ۱۳۹۹ الزامی است).

۱۲. چنانچه در منطقه ای به علت زیاد بودن متقاضیان یا عدم نیاز به رشته تحصیلی، امکان تغییر سمت نیروها میسر نباشد، این افراد در صورت نداشتن تعهد خدمت منطقه ای، می توانند درخواست ادامه خدمت در مناطق مورد نیاز به تشخیص کارگروه توسعه مدیریت استان به مدت ۳ سال تحصیلی را ارائه نمایند.

۱۳. از آنجا که موافقت با تغییر رشته و رشته شغلی یا دوره تحصیلی به منزله نیاز در دوره جدید در محل خدمت مربوطه می باشد، متقاضیان تغییر سمت که بر اساس این شیوه نامه تبدیل وضعیت می یابند، به مدت ۳ سال حق درخواست انتقال به سایر مناطق را نخواهند داشت.

تبصره: همکارانی که هم زمان در فرآیند تغییر سمت و نقل و انتقالات (داخل و خارج استان) جهت سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ پذیرفته می شوند، می بایست از یک فرآیند انصراف دهند. ضمناً مسئولیت کنترل این امر بر عهده مسئولین امور اداری شهرستان ها/ مناطق می باشد.

۱۴. افرادی که دارای مدرک تحصیلی آموزش ابتدایی یا رشته های مرتبط با آن باشند صرفاً به آموزگاری تغییر سمت می یابند.

تبصره ۱: رشته های مرتبط با آموزش ابتدایی عبارتند از: روان شناسی (کلیه گرایش ها)، علوم تربیتی (کلیه گرایش ها)، مشاوره و راهنمایی، سنجش و اندازه گیری (روان سنجی)، سنجش و اندازه گیری، دبیر امور تربیتی، امور فرهنگی، مشاوره، فلسفه تعلیم و تربیت، برنامه ریزی درسی، تکنولوژی آموزشی و مطالعات خانواده.

تبصره ۲: دارندگان رشته های روان شناسی، راهنمایی و مشاوره علاوه بر آموزگاری می توانند به مشاوره و مربی پرورشی هم درخواست تغییر سمت نمایند.

تبصره ۳: دارندگان رشته های دبیر امور تربیتی و امور فرهنگی می توانند علاوه بر آموزگاری به مربی پرورشی هم درخواست تغییر سمت نمایند.

۱۵. همکاران دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر غیر مرتبط با ابتدایی، شاغل در سایر دوره ها با رشته شغلی آموزگاری که در دروس مرتبط با رشته تحصیلی حداقل ۲ سال سابقه تدریس تمام وقت دارند (بارگذاری تصویر ابلاغ



های ۲ ساله با تأیید دوره مربوطه در سامانه الزامی می باشد.) می توانند با رعایت عدم نیاز دوره مبدأ و نیاز دوره مقصد و رعایت سایر ضوابط شیوه نامه، متقاضی تغییر سمت شوند.

۱۶. متقاضیانی که باسناد بخشنامه ۷۱۰/۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۷ و در راستای طرح طبقه بندی مشاغل معلمان ادامه تحصیل داده اند و مدرک آنها به دلیل نداشتن شرایط احراز اعمال نگردیده است در صورتیکه شروع به تحصیل آنها در مقطع جدید تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۱ و قبل از آن باشد اعمال مدرک جدید در صورت احراز شرایط بالامنع خواهد بود. لیکن افرادی که شروع تحصیل آنها سال ۹۵ و بعد از آن باشد اعمال مدرک جدید فاقد وجاهت قانونی بوده و تغییر سمت آنها نیز به دلیل نداشتن شرایط لازم لغو خواهد شد.

۱۷. افراد علاقه مند به فعالیت در امور تربیتی و فعالیت های پرورشی از سایر رشته ها می توانند تقاضای تغییر سمت به مربی پرورشی در همان دوره ای که خدمت می نمایند داشته باشند. (مشروط به حداقل ۳ سال خدمت متوالی یا ۵ سال خدمت متناوب در پست های مربی پرورشی یا معاون پرورشی با مدرک لیسانس و بالاتر تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱).

بدیهی است تغییر سمت این دسته افراد با موفقیت در مصاحبه و داشتن توانایی لازم، پس از تأیید معاونت پرورشی و فرهنگی استان و سیر مراحل قانونی (گزینش و...) با رعایت مفاد بند ۱۵ و مشروط به اینکه کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت داشته باشند، انجام خواهد شد.

۱۸. مربیان پرورشی که موفق به اخذ و ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد شده باشند با داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت رسمی یا پیمانی در صورت عدم نیاز به نیروی پرورشی، مجاز به ارائه تقاضای تغییر سمت در راستای طرح طبقه بندی مشاغل معلمان می باشند.

۱۹. افرادی مجاز به ارائه تقاضای تغییر سمت به مشاور می باشند که مدرک تحصیلی آنان لیسانس و بالاتر در رشته های روانشناسی و مشاوره (کلیه گرایش ها) باشد و سنوات خدمت آنان بیش از ۵ سال بوده و حداکثر ۲۵ سال بامدرک لیسانس و ۳۰ سال با مدرک فوق لیسانس و بالاتر باشد.

اسامی کلیه متقاضیان مشاوره به استان ارسال تا براساس اعلام نیاز و موافقت شهرستان/منطقه افراد معرفی شوند.

قابل ذکر است تغییر سمت این دسته از افراد منوط به موفقیت در مصاحبه تخصصی و داشتن توانایی لازم و رعایت مفاد بند ۱۵ می باشد. (در خصوص دارندگان مدرک تحصیلی روانشناسی استثنایی، اولویت تأمین نیاز، مدارس استثنایی می باشد.)

۲۰. به منظور تخصصی نمودن درس تربیت بدنی، همکارانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته



تربیت بدنی گردیده اند می توانند تقاضای تغییر سمت به عنوان آموزگار درس تربیت بدنی دوره ابتدایی نمایند. ( قابل ذکر است تغییر سمت این دسته از افراد منوط به موفقیت در آزمون عملی و مصاحبه تخصصی می باشد.)

۲۱. همکاران آموزگار درس تربیت بدنی دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر در رشته تربیت بدنی، با دارا بودن حداقل ۳ کارت مربیگری و داوری، می توانند متقاضی تغییر سمت به دبیری درس تربیت بدنی منوط به داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس درس تربیت بدنی شوند.

۲۲. همکاران دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته های مرتبط (تغذیه، بهداشت، پزشکی، مامایی، پرستاری) و غیرمرتبط (زیست شناسی و علوم تجربی) با رعایت مفاد بند ۱۵، می توانند متقاضی تغییر سمت به مراقب سلامت مدارس باشند.

۲۳. کارکنان آموزشی که در مشاغل اداری مشغول خدمت می باشند و دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر بوده و متقاضی تغییر سمت و اشتغال در کادر آموزشی آموزشگاه ها می باشند، به شرط نداشتن تعهد خاص می توانند همانند بقیه افراد تقاضای خود را ارائه نموده و نظیر افراد آموزشی با رعایت مفاد این شیوه نامه تقاضایشان در کمیته فوق الذکر بررسی شود. (توضیح اینکه در صورت موافقت کارگروه توسعه مدیریت اداره کل با درخواست ایشان، می بایست به صورت موظف در واحد های آموزشی اشتغال یابند و در صورت عدم اشتغال، تغییر سمت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد.)

۲۴. آموزگاران شاغلی که به مدت ۲ سال در مدارس استثنایی دارای سابقه تدریس می باشند، می توانند متقاضی تغییر سمت به آموزگار/دبیر استثنایی شوند. یادآور می شود در بررسی درخواست متقاضیان تغییر سمت به حوزه استثنایی با اداره آموزش و پرورش استثنایی استان هماهنگی صورت پذیرد.

۲۵. متقاضیان تغییر سمت نیروهای خدماتی به آموزشی که سابقه خدمت آنها کمتر از ۱۰ سال است، مشروط به خدمت ۵ ساله در مناطق غیر برخوردار استان خواهند بود.

## تقویم زمان بندی و نحوه اجرا:

۱. کلیه مراحل فرایند تغییر سمت (ثبت درخواست توسط متقاضی، اسکن و بارگذاری مدارک مورد نیاز، اظهار نظر کارگروه/کمیته توسعه مدیریت استان/ منطقه) به صورت اینترنتی در سامانه فرم های الکترونیکی استان به آدرس (Eform.skedu.ir) انجام خواهد شد.

۲. مدارک لازم جهت اسکن و بارگذاری در سامانه فوق توسط متقاضیان: الف) فرم ۵۰۲ تأیید شده توسط امور اداری



منطقه ب) تصویر ابلاغ های ۳ ساله (همکاران مشمول بند ۱۵) و تصویر ابلاغ های ۲ ساله (همکاران مشمول بند ۱۶) ج) تصویر آخرین مدرک تحصیلی (همکارانی که در حکم کارگزینی مدرکشان اعمال نشده است).

۳. ارائه هرگونه درخواست توسط متقاضیان یا اظهار نظر ادارات، خارج از سامانه یا پس از مهلت مقرر مذکور در جدول زمان بندی اعلامی، وجاهت قانونی نداشته و ترتیب اثر داده نخواهد شد. اظهار نظر درباره کلیه متقاضیان، صرفاً بایستی توسط کمیته توسعه مدیریت ادارات و در مهلت تقویم اجرایی اعلامی انجام شود. اعلام نظر کمیته توسعه مدیریت ادارات در مورد کلیه متقاضیان (اعم از مخالفت و موافقت) بایستی در سامانه تغییر سمت (از طریق نام کاربری و رمز ورود ویژه کارشناس فناوری اطلاعات و آمار شهرستان/منطقه) ثبت گردد.

۴. ضروری است هم زمان با ثبت الکترونیکی نظرات در سامانه مذکور (موافقت و مخالفت)، صورتجلسه مکتوب اسامی همکاران موافقت شده (برابر جدول شماره ۱ پیوست) با امضای کلیه اعضای کمیته توسعه مدیریت به صورت نامه اداری از طریق اتوماسیون ارسال گردد. لازم به ذکر است جدول شماره ۱ (لیست موافقت شدگان)، حتماً از سامانه تغییر سمت استخراج و ارسال گردد. بدیهی است می بایست صورتجلسه کمیته توسعه مدیریت ادارات، دقیقاً با لیست اسامی کلیه متقاضیان موافقت شده در سامانه انطباق داشته باشد.

از کلیه مناطق درخواست می گردد اسکن مدارک همکاران متقاضی را به صورت دقیق بررسی تا حقی از ایشان ضایع نگردد. مسئولیت صحت مدارک اسکن شده همکاران در سامانه تغییر سمت با مدیر شهرستان / منطقه می باشد و این اداره کل هیچگونه مسئولیتی در قبال این امر نخواهد داشت.

۵. اعلام نظر کمیته توسعه مدیریت ادارات، تا تأیید و تصویب نهایی کارگروه توسعه مدیریت اداره کل و اعلام نتیجه قطعی، قابل اقدام نمی باشد و ضروری است به افراد متقاضی ابلاغ شود، ارائه درخواست و پیشنهاد تغییر سمت هیچگونه حقی برای آنان ایجاد نخواهد کرد.

۶. موافقت با تغییر سمت همکاران از اداری به آموزشی، آموزشی به مربی پرورشی، مشاور و دبیر دینی و قرآن، بایستی پس از موفقیت در مصاحبه علمی و تخصصی و سیر مراحل قانونی و بعد از اخذ نظریه مثبت هسته گزینش استان انجام پذیرد. لازم است برای این دسته از افراد فرم مشخصات فردی مربوط به گزینش به همراه کپی شناسنامه، کارت ملی و یک قطعه عکس پیوست و ارسال گردد.

شایان ذکر است تغییر سمت نهایی همکارانی که با تقاضایشان به دبیری دینی و قرآن دوره متوسطه اول و دبیری الهیات و معارف اسلامی متوسطه دوم موافقت شده، منوط به قبولی در مصاحبه تخصصی ستاد اعتلاء و تعمیق تربیت اسلامی اداره کل می باشد.



۷. همکاران سایر رشته ها که با درخواست آنها در کارگروه توسعه مدیریت استان موافقت گردیده، ادامه روند تغییر سمت آنها منوط به قبولی در مصاحبه تعیین صلاحیت علمی-تخصصی که از طریق گروه های آموزشی استان اجرا خواهد شد، می باشد.

تبصره: زمان و مکان مصاحبه علمی-تخصصی اعلام شده توسط گروه های آموزشی استان، غیر قابل تجدید بوده و مسئولیت اطلاع رسانی به متقاضیان موافقت شده بر عهده مدیر/ رئیس آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه می باشد. بدیهی است عدم حضور در مصاحبه علمی-تخصصی در موعد مقرر به منزله ی انصراف متقاضی از فرآیند تغییر سمت خواهد بود.

۸. هرگونه تغییر سمت افراد خارج از چارچوب این شیوه نامه ممنوع بوده و با توجه به الکترونیکی بودن فرآیند تغییر سمت، انتظار می رود از انجام مکاتبات موردی خارج از فرآیند سامانه مذکور در طول سال، اکیداً خودداری گردد. بدیهی است به مکاتبات خارج از سامانه تغییر سمت، تا فرآیند تغییر سمت سال آینده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹. یادآوری می شود مسئولیت پاسخگویی به متقاضیان تغییر سمت با مدیریت شهرستان/ منطقه می باشد و انتظار می رود از ارجاع همکاران ذینفع به اداره کل جداً خودداری گردد.

### جدول زمان بندی فرآیند اجرایی تغییر سمت سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

| ردیف | نوع فعالیت  | مجری                    | تاریخ اجرا              |             |
|------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|
|      |   |                         | تاریخ شروع              | تاریخ پایان |
| ۱    | ابلاغ شیوه نامه   | استان/شهرستان/<br>منطقه | ۱۳۹۸/۱۱/۲۶              |             |
| ۲    | ثبت تقاضا، اسکن و بارگذاری مدارک در سامانه  | متقاضیان                | ۱۳۹۸/۱۱/۲۸              | ۱۳۹۸/۱۲/۱۴  |
| ۳    | کنترل، بررسی و تایید فرم متقاضیان در سامانه   | شهرستان/<br>منطقه       | ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ - ۱۳۹۸/۱۲/۱۸ |             |
| ۴    | برگزاری جلسه کمیته توسعه مدیریت و ثبت نتایج در سامانه تغییر سمت و ارسال صورتجلسه به استان | شهرستان/<br>منطقه       | ۱۳۹۸/۱۲/۱۹              | ۱۳۹۸/۱۲/۲۲  |

آدرس: بیرجند ، بلوار معلم ، اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان جنوبی - کد پستی : ۹۷۱۷۸۵۳۵۶۶



|            |            |                    |  |    |
|------------|------------|--------------------|--|----|
| ۱۳۹۹/۰۱/۱۴ | ۱۳۹۸/۱۲/۲۴ | استان              | کنترل، بررسی و تأیید فرم موافقت شدگان مناطق در سامانه              | ۵  |
| ۱۳۹۹/۰۱/۱۷ | ۱۳۹۹/۰۱/۱۶ | استان              | برگزاری جلسه کارگروه توسعه مدیریت                                  | ۶  |
| ۱۳۹۹/۰۲/۰۴ | ۱۳۹۹/۰۱/۱۸ | استان              | انجام مراحل مصاحبه علمی و تخصصی                                    | ۷  |
| ۱۳۹۹/۰۲/۲۵ | ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ | استان              | انجام مراحل گزینش  | ۸  |
| ۱۳۹۸/۰۳/۱۰ |            | استان              | اعلام نتایج نهایی به منطقه   | ۹  |
| ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ |            | شهرستان /<br>منطقه | ارسال یک نسخه از ابلاغ و حکم تغییر سمت موافق شدگان نهایی اعلام شده | ۱۰ |

محمد علی واقعی  
مدیر کل